Envoyé en préfecture le 06/11/2026
Reçu en préfecture le 06/11/2026
Publié le 09-11-2026
ID : 976-200008811-20261031-088_CK_2026D-DE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté – Égalité – Fraternité

DÉPARTEMENT-RÉGION DE MAYOTTE

COMMUNE DE KOUNGOU

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

N° 088-CK-2026 du 31/10/2026

Date de la convocation : 23 octobre 2026

Nombre de membre en exercice :	**39**
Nombre de membres présents :	**22**
Nombre de procurations :	**02**
Nombre de membres absents :	**17**
Nombre de votants :	**24**

L'an deux mille vingt-et-six, le trente-et-un octobre à 09 heures 00, les membres du conseil municipal de la commune de Koungou se sont réunis en session ordinaire, exceptionnellement délocalisée au collège de Majicavo-Lamir, sur convocation qui leur a été adressée conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, sous la Présidence de Madame Fatima BAOUMAR, 1ère adjointe au Maire de Koungou.

OBJET :

Validation du nouvel organigramme général des services de la Commune de Koungou.

Le Maire certifie que le compte rendu de cette délibération a été affiché au tableau d'affichage de la Mairie et que la convocation avait été faite le 23 octobre 2026

Le Maire de Koungou

Etaient présents (es) :
Fatima BAOUMAR, Mohammad AHMED, Soifati ABDOU ALI, Justine ABDOU, Mariame AHAMADI, Sahali ANTURE, Sitina ASSANI, Zaïnabou ASSANI, Ibrahim Ousseni BACAR BACO, Djamaldine GOULAME, Andjilati HOUMADI, Soibtuya INDJILANI, Roukia KASSIDI, Bacar ISSIHAKA, Houmadi ABSOIR, Rozna HARIBOU, Anli LAZA, Samianti ALI OUSSENI, Ousmane Ben HADHRAMI, Naïlou Saïd MAENROUF, Roussi OMAR, Mohamadi SIAKA.

Etaient représentés (ées) – procurations :
- M. Haïdar MADI a donné procuration a donné procuration à Mme Justine ABDOU.
- M. Saïd ALI a donné procuration à Mme Zaïnabou ASSANI

Etaient absents (es) :
Saïd Raos AHAMADI, Fazouili MANRIFA, Saïd ALI, Moina Maoulida HALIFA, Soidifati HALIFFA, Toyfati Ahamadi ALI, Elphayède ABOUDOU, Habiba AHMED, Taoidoudi CHAMSSIDINE, Saouda LEPLEY ALI MLANAO, Bacar MAHAMOUDOU, Maoua SAID, M'Dallah MAHAMOUDOU, Bathinati MBALIA, Nidine MADI, Ayouba RIDJALI, M. Haïdar MADI.

Lors de la séance, en application de l'article L.2121-15 du Code général des collectivités territoriales, **Madame Justine ABDOU** est désignée secrétaire de séance par le conseil municipal. Elle déclare accepter ces fonctions.

EXPOSÉ DU MAIRE
Ce schéma vise à moderniser l'organisation administrative de la Commune de Koungou afin de

Envoyé en préfecture le 06/11/2026
Reçu en préfecture le 06/11/2026
Publié le 09-11-2026
ID : 976-200008811-20261031-088_CK_2026D-DE

renforcer l'efficacité de l'action municipale et d'adapter les services aux priorités de la nouvelle mandature.

Le nouvel organigramme permettra d'améliorer la coordination des services et le pilotage des projets, notamment en matière d'éducation, de propreté urbaine, de cadre de vie, de sécurité et de transformation numérique, tout en renforçant la qualité du service rendu à nos administrés.

Entendu l'exposé de Monsieur le Maire ;

VU, le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2121-29 relatif aux attributions du Conseil municipal ;

VU, le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 2122-18 relatif aux attributions du Maire dans l'administration de la Commune ;

VU, le Code général de la fonction publique, notamment son article L. 253-5 relatif aux compétences du comité social territorial en matière d'organisation et de fonctionnement des services et d'évolution des administrations ;

VU, l'organigramme général des services de la Commune de Koungou, actualisé en octobre 2026 et annexé à la présente délibération ;

VU, l'avis du comité social territorial en date du 21 octobre 2026 ;

VU, l'extrait du Procès-verbal de la délibération n°0021/CK/2026 en date du 29 mars 2026 portant élection de Monsieur Saïd AHAMADI, en qualité de Maire de Koungou ;

VU, la délibération n°038-CK-2026 du 06 mai 2026 portant élection des adjoints au Maire de la Commune de Koungou ;

VU, le rapport de présentation soumis au Conseil municipal ;

CONSIDÉRANT la nécessité d'adapter l'organisation administrative de la Commune de Koungou aux orientations de la nouvelle mandature et aux priorités de l'action municipale ;

CONSIDÉRANT la volonté de renforcer la cohérence de l'organisation des services, d'améliorer la coordination entre les directions et d'optimiser les circuits de décision et de pilotage de l'administration communale ;

CONSIDÉRANT la nécessité de structurer les moyens humains et organisationnels autour des priorités municipales, notamment l'éducation des enfants, la propreté urbaine et le cadre de vie, la sécurité et la prévention, ainsi que la transformation numérique de l'administration ;

CONSIDÉRANT que le nouvel organigramme général des services vise à améliorer la qualité du service public rendu aux administrés et à renforcer la capacité de la Commune à conduire ses projets structurants ;

CONSIDÉRANT que la mise en œuvre de cette organisation nécessite une préparation administrative et organisationnelle préalable, notamment en matière d'adaptation du tableau des effectifs et de positionnement des agents, dans le respect des procédures réglementaires applicables ;

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité décide :

Envoyé en préfecture le 06/11/2026
Reçu en préfecture le 06/11/2026
Publié le 09-11-2026
ID : 976-200008811-20261031-088_CK_2026D-DE

Article 1 : D'APPROUVER le nouvel organigramme général des services de la Commune de Koungou, annexé au présent rapport ;

Article 2 : DE FIXER son entrée en vigueur au 1er janvier 2027 ;

Article 3 : D'AUTORISER le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre de cette nouvelle organisation, dans le cadre de ses compétences et dans le respect procédures réglementaires applicables et des dispositions législatives et réglementaires en vigueur ;

Article 4 : D'AUTORISER Monsieur le Maire ou, en cas d'empêchement, son représentant dûment habilité, à signer tout document nécessaire à la mise en œuvre de cette délibération.

Ainsi fait et délibéré en séance, les jour, mois et an susdits, et ont signé au registre les membres présents.

La commune de Koungou

Pour le Maire empêché, par délégation
la première adjointe au Maire chargée
des affaires scolaires

Madame Fatima BAOUMAR



Envoyé en préfecture le 06/11/2026
Reçu en préfecture le 06/11/2026
Publié le
ID : 976-200008811-20261031-088_CK_2026D-DE

Conseil Municipal

MAIRE DE KOUNGOU
Mr Saïd AHAMADI

CABINET DU MAIRE

Directeur de Cabinet	Coordination
Conseiller technique	Relation internationale, Coopération régionale & partenariats
Chef de Cabinet	Animation

Secrétariat du Maire
Secrétariat, agenda et suivi des dossiers du Maire
(Emploi permanent sous l'autorité hiérarchique directe du Maire)

Direction de la communication, du protocole & de l'accueil
Agents permanents, rattachement fonctionnel à la direction générale et au cabinet

Secrétariat des élus

Opposition	Majorité
Suivi dossiers	Suivi dossiers

Établissements Publics Communaux

CCAS	CDE
Affaires sociales	Affaires scolaires

Direction Générale des Services
Le Directeur général des services dirige et coordonne l'ensemble des services

Nouveau Programme National de Rénovation Urbaine (NPNRU)

Programmes et Opérations - Aménagement Urbain - Développement Urbain - Renouvellement Urbain	Chef (fe) de projet Chargé(e) d'opérations
Gestion Urbaine de proximité	GUP

Chargé de Mission auprès du DGS
Projets structurants, financements extérieurs, dossiers stratégiques et prioritaires

Direction des affaires juridiques, des assemblées & des assurances
Conseil municipal, actes et délibérations, contentieux, assurances, expertise juridiques protocoles et contrats

Assistant(e) de direction générale
Agenda, secrétariat et suivi des dossiers du DGS

Service du courrier
Enregistrement, distribution, suivi des délais de réponse

Direction de la Police Municipale & de la Tranquillité Publique

Police Municipale	Policiers Municipaux
Surveillance de la voie publique	ASVP
Centre de Surveillance urbaine (CSU)	Opérateur du CSU
Surveillance et gardiennage des bâtiments municipaux	Gardiennage et Conciergerie

Direction Générale Adjointe Citoyenneté & Vie Publique
- Direction des Services à la population
- Direction de l'Education & de la Vie Scolaire
- Direction des Sports
- Direction de la Culture & la lecture
- Direction de la Politique de la Ville & de la Vie Associative

Direction Générale Adjointe Services Techniques & Cadre de Vie
- Direction Entretien & Rénovation des équipements publics
- Direction Développement Durable, Environnement & Espaces publics
- Direction de la Propreté Urbaine & Espace Vert
- Direction de la logistique, la Maintenance & du Parc Auto
- Direction de l'éclairage public et la Vidéoprotection

Direction Générale Adjointe Ressources Fonctionnelles
- Direction des Finances & Budgets
- Direction des Ressources Humaines
- Direction Ingénierie Financière & Recherche de financement
- Direction de la commande Publique et Moyens Généraux
- Mission Contrôle de Gestion et suivi des recommandations CRC

Direction Générale Adjointe Urbanisme, Foncier & Aménagement
- Direction de l'urbanisme, du foncier & du logement
- Direction de l'Aménagement, RHI, SIG & Projets d'habitat
- Direction de la Construction & des rénovations scolaires
- Direction VRD, plan de circulation communal et Déplacements
- Mission Opérations d'intérêt National (OIN)

Direction Générale Adjointe Transformation numérique & E-Administration
- Direction Stratégie & Pilotage des systèmes d'information
- Direction E-administration & Processus
- Direction Accompagnement & Usages Numériques
- Direction des Archives et de la modernisation des services
- Mission Data, IA & Innovation

Refonte et mise à jour : octobre 2026