



Assani Saindou BAMCOLO

Direction Générale des Services

Objet : Convocation à une réunion du Conseil Municipal

Documents joints :

- Notes explicatives de synthèse

Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convier à une réunion du Conseil municipal, qui se **tiendra dans la SALLE DE DELIBERATION, Le 10 mars 2024 à 09 h 00**

L'ordre du jour est le suivant :

ADMINISTRATION GENERALE

- 1- Validation du compte rendu de la séance du 9 février 2024
- 2- Prise en charge des frais de formation pour 6 élus
- 3- Composition des commissions municipales

AMENAGEMENT ET URBANISME

- 4- Demande de rétrocession des parcelles AP/106 et AP/109 appartenant au Département de Mayotte à la Commune de Koungou pour la réalisation d'un projet communal
- 5- Régularisation foncière de terrains communaux dans le Lotissement Tanaraki, village de Koungou – Demande de subvention au titre du FRAFU
- 6- Mise en place d'une procédure de déclaration d'utilité publique travaux dans le cadre de l'aménagement de la voirie de contournement du village de Kangani – demande d'ouverture d'une enquête publique préalable à la déclaration d'utilité publique conjointe à une enquête parcellaire
- 7- ZAC Mavadzani-Mouinajou - demande de subvention pré-opérationnelle au titre du FRAFU pour l'aménagement du sous-secteur Mouinajou
- 8- Approbation de la demande de subvention FRAFU pour la faisabilité et la maîtrise d'œuvre dans le cadre de l'aménagement du quartier dit « centre bourg » dans le village de Koungou, commune de Koungou.

FINANCES

- 9- Validation du rapport de la CLET
- 10- Débat d'Orientation Budgétaire
- 11- Distribution de Colis alimentaire

Comptant sur votre présence, je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.



POUVOIR

Je soussigné Monsieur Assani Saindou BAMCOLO donne pouvoir à

- De me représenter à la réunion du _____.
- De prendre part à toutes les délibérations.
- D'émettre tous votes et signer tous documents.